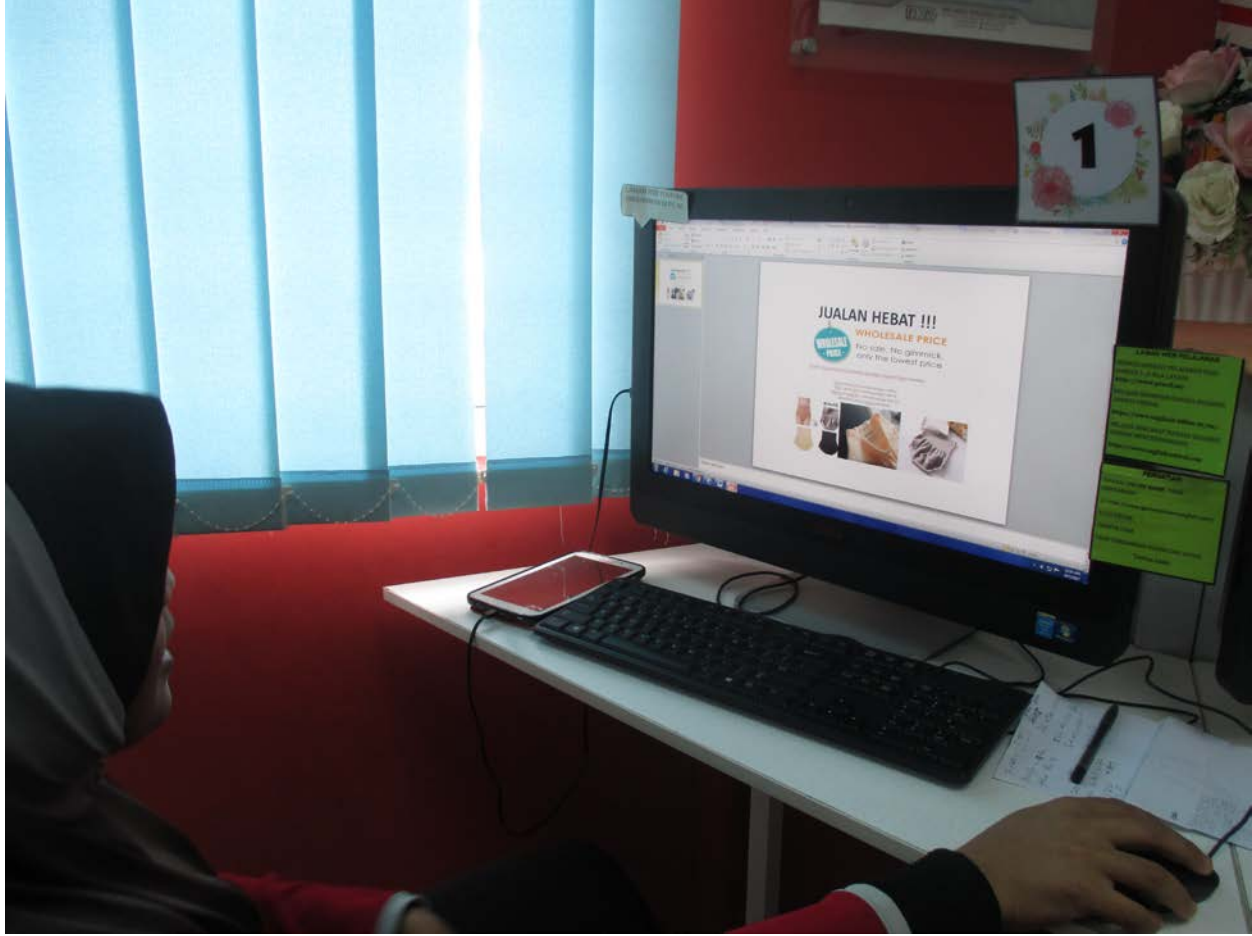


## LAPORAN AKTIVITI MEI 2017 PI1M KG MERAPOH

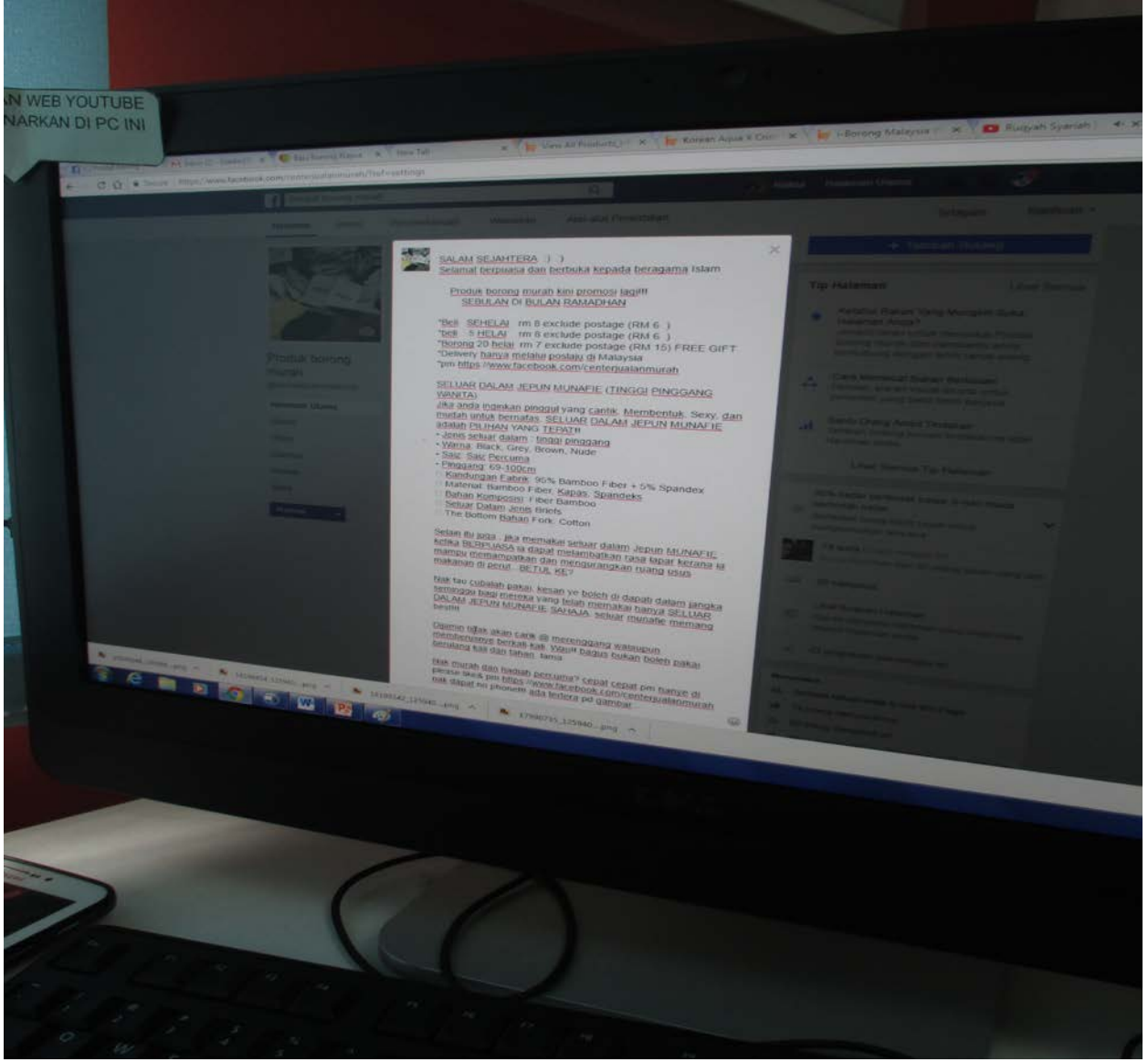
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS KEUSAHAWANAN – MEMBUAT PROMOSI BERKESAN MENGGUNAKAN MICROSOFT POWERPOINT DAN LAMAN FACEBOOK	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	29 MEI 2017 10AM-12.00PM	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M KG MERAPOH	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Memberi pendedahan dan tunjuk ajar kepada usahawan tentang bagaimana cara untuk membuat promosi produk secara berkesan dengan menggunakan Microsoft Powerpoint dan laman facebook</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	HALIZA JAMALUDDIN 790716065002	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta dibantu oleh petugas dalam mereka rajah untuk dimasukkan data dan gambar produk menggunakan powerpoint</li> <li>- Peserta kemudian di ajar untuk menyimpan slide dan paint dalam bentuk gambar</li> </ul> <i>Peserta kemudian di tunjuk ajar cara untuk membina ayat dan memasukkan emoji (menarik pembaca) yang sesuai.</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>kelas dijalankan untuk membantu usahawan tempatan dalam menggunakan 'kuasa' gambar dan ayat yang menarik sebagai langkah promosi kepada produk jualannya. selain daripada itu, kelas ini juga bertujuan untuk meningkatkan kemahiran usahawan tempatan dalam penggunaan komputer terutamanya dalam Microsoft powerpoint</i>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti</b>	<p>pengajar menunjukkan cara untuk menggunakan Microsoft Powerpoint sebagai langkah dalam mempromosikan produk jualan beliau</p> <p>- pengajar menunjukkan cara-cara mengedit gambar dan butiran menggunakan software Paint (basic) dan juga dalam Microsoft Powerpoint</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama	-pengajar membantu usahawan dalm membina ayat yang sesuai untuk mempromosi produk beliau	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="292 1768 1360 1801">Peserta membuat rangka gambar dan butiran menggunakan Microsoft Powerpoint</p>	<p data-bbox="1474 741 1620 1075"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM  
JENIS

INFORMATION  
MAKLUMAT

NOTES  
NOTA



Salah satu ayat promosi yang dirangka bersama-sama dengan peserta.

Photo  
caption  
names  
Keterangan  
gambar  
berserta  
nama

-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**