


LAPORAN AKTIVITI APRIL 2017 PI1M KG MERAPOH

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PENERANGAN E-WASTE	
Date & Time Tarikh & Masa	13 May 2017 12.00 pm-12.30 pm	
Location Lokasi	PI1M KG MERAPOH	
Purpose Tujuan	- memberikan kesedaran kepada para pelajar tentang bahaya sisa elektronik sekiranya tidak dilupuskan dengan cara yang betul di samping membawa objektif SKMM kepada pengguna	
Details of recipients Butiran Penerima	030111060530 AIN BALKIS BT AZMI 030515100738 NURUL IRDANI AMYLIA	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-Para peserta diberi bahan bacaan mengenai E-waste - petugas kemudian memberikan penerangan yang lebih lanjut berkenaan dengan program E-waste.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	-memberikan kesedaran awal kepada para peserta tentang kesan buruk sekiranya sisa elektronik tidak dilupuskan dengan cara yang betul. -membantu mengurangkan pembuangan sisa elektronik.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-petugas menyediakan bahan bacaan yang sesuai kepada para peserta -petugas memberikan penerangan lebih lanjut kepada peserta.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="527 1493 1125 1528"><i>Peserta yang menyertai penerangan E-Waste</i></p>	<p data-bbox="1474 569 1620 898"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**